



Kuntien ilmasto- ja kiertotaloushankkeet -avustushaku 2022 (VN/4146/2022)

Hakemus jätetty aikaleima

11.04.2022 15:37:36

★Hankkeen nimi

Kestävät -ilmastoyhteistyö - Kiertotaloutta rakennetun ympäristön kehittämiseksi ja sisäisen kierrätyksen lisäämiseksi

★Hankkeen aloitus- ja lopetusajankohta

1.1.2023 - 30.4.2024

📌 Hanke voi alkaa aikaisintaan 1.8.2022 ja sen tulee päättyä viimeistään 30.4.2024, mutta muutoin hankkeen ajankohta on hakijan itsensä päätettävissä. Muistathan huomioida mahdolliseen rekrytointiin vaadittavan ajan hankkeen aikataulua suunniteltaessa. Lisäksi huomioithan, että hankkeen loppuraportti ja kustannuserittely tulee toimittaa ympäristöministeriöön viimeistään hankkeen viimeisenä päivänä, ja tästä syystä kannattaa selvittää, mitä aikatauluja hakijan omat laskutus- ja työajanseurantajärjestelmät edellyttävät.

Yhteystiedot

★Hakija

Lapua Kaupunki

📌 Hakijana voi olla kunta, kuntayhtymä, seutukunta, maakunnan liitto tai näiden enemmistöomisteinen yhtiö, tai näistä muodostuva konsortio. Hakijan on oltava oikeushenkilö. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa on sallittua ja toivottavaa. Konsortiohankkeissa avustuksen saajana on yksi hakijaorganisaatio, joka on vastuussa avustusta saavan hankkeen toteutuksesta ja valtionavustuslain ja avustuspäätöksen mukaisista velvoitteista. Hakemuksessa tulee eritellä, kuinka konsortiohanke toteutetaan ja miten konsortion osapuolet osallistuvat hankkeen toteuttamiseen.

★Hakijan yhteystiedot

0209113-7, Valtuustontie 8, 62100 Lapua

📌 Y-tunnus ja osoite

★Hankkeen vastuhenkilö

Mirva Korpi

★Hankkeen vastuhenkilön sähköpostiosoite

mirva.korpi@lapua.fi

📌 Lähetetystä lomakkeesta lähetetään kopio tähän osoitteeseen. Myös hakemuksesta tehtävä avustuspäätös lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen, mikäli hakija antaa siihen suostumuksensa. Sähköpostiosoite lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

Muut mahdolliset sähköpostiosoitteet, johon hakemuksesta tehtävä avustuspäätös toivotaan lähetettävän.

satu.kankare@lapua.fi

📌 Sähköpostiosoitteet (pois lukien kirjaamoiden osoitteet) lisätään ympäristöministeriön sähköpostilistalle, jota kautta

lähetetään tietoa rahoitettavien hankkeiden käytännön asioista.

Muut konsortioon osallistuvat ja näiden tahojen vastuuhenkilöt

Alavuden kaupunki; Kimmo Toivola, Kuortaneen kunta; Jukka Kotola, Kurikan kaupunki; Jari Akkanen, Kauhavan kaupunki, Miia Ylirinne, Etelä-Pohjanmaan energiatoimisto Thermopolis Oy; Johanna Punkari

📌 Kultakin kunnalta, kuntayhtymältä, seutukunnalta tai maakunnan liitolta, tai näiden enemmistöomisteiselta yhtiöltä voi syntyä kustannuksia vain yhteen hankkeeseen kullakin avustushakukierroksella.

Hankekuvaus

📌 Hakemuksen hankekuvaus on oltava konkreettinen ja lopullinen, eikä siihen saa tehdä muutoksia/lisäyksiä hakuajan päättymisen jälkeen. Mikäli hanke saa rahoitusta, sen mahdollisista muutoksista on aina sovittava ympäristöministeriön kanssa ja ilmoitettava muutoksista kirjallisesti ympäristöministeriöön. Muistathan varmistaa, että hanke vastaa hakuilmoituksessa mainittuihin edellytyksiin!

★Hankkeen perusidea ja tavoitteet

Hankkeen tavoitteena on tehostaa ilmastojohtamista ja ilmastotoimien seurantaan hankekunnissa (osavaihe 1). Lisäksi tulevana hankeaikana on tavoitteena edistää erityisesti kuntien kiertotalouteen ja materiaalitehokkuuteen liittyviä toimenpiteitä ja laajentaa kestävä -ilmastoyhteistyötä uusiin kuntiin. Vuodesta 2023 tehdään Kestävä -ilmastoyhteistyökunnissa kiertotalouden teemavuosi. Teemaan liittyen ilmastoyhteistyön erilaisiin työryhmiin kutsutaan kiertotalouden asiantuntijoita puhumaan, viestitään kuntalaisille kiertotaloudesta ja ideoidaan tulevia kiertotaloutta edistäviä toimia. Hankkeen aikana edistetään kuntien kiertotaloutta ja materiaalitehokkuutta mm. kuntien rakennustoiminnassa ja hankinnoissa. (osavaihe 2) Hankkeen aikana tehdään tiivistä yhteistyötä sidosryhmien kanssa ja pyritään sitouttamaan yrityksiä ja asukkaita ilmastomyönteiseen toimintaan (osavaihe 3). Osavaiheisiin liittyvistä toimenpiteistä on tavoitteena tulla kuntien pysyvää toimintaa kaikkien osavaiheiden osalta.

Hankkeessa hyödynnetään kansallista kiertotalouden tiekarttaa sekä Motivan ilmastojohtamisen opasta sekä Syken parhaillaan käynnissä olevan REETTA-hankkeen oppeja ja huomioi niiden sisältöä osana aihepiirin keskustelua. Hankkeessa selvitetään miten niiden parhaat käytännöt olisi hyödynnettävissä maaseutumaisissa, pienemmissä kunnissa ja miten edelleen muissa samankaltaisissa kunnissa.

📌 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät, mitä ilmasto- ja kiertotaloustyötä edistäviä ja vauhdittavia muutoksia pyritään saamaan aikaan, ja mitä keinoja muutoksen aikaansaamiseksi käytetään?

★Hankkeen osavaihe 1

Kuntien ilmastojohtamisen kehittäminen;

- 1) Kuntien ilmastojohtamista parannetaan ottamalla huomioon toiminnan ilmastovaikutukset ja kestävä kehityksen asiat päätösten valmisteluvaiheessa, päätöksenteossa ja seurannassa. Hankkeen aikana kunnat raportoivat ainakin kerran hankkeelle, miten ilmastoasiat on otettu hankkeen aikana valmistelussa ja päätöksenteossa huomioon ja lisäksi raportoidaan toteuma.
- 2) Kuntien ilmastotyöstä tuotetaan tietoa kuntajohtolle ja luottamushenkilöille ja tavoitteena on näin sitouttaa toimijat paremmin tavoitteisiin ja toimenpiteiden toteuttamiseen.
- 3) Hankkeen aikana jatketaan toiminnassa jo olevien yhteistyöryhmien (kuntakohtaiset koordinaatioryhmät, kuntajohtajien ilmastofoorumi ja kuntien tekniikkaryhmä) toimintaa, joiden tarkoituksena on edistää ilmastomyönteisten toimenpiteiden toteuttamista.
- 4) Toimintaan kutsutaan mukaan uusia Etelä-Pohjanmaan kuntia luomalla mahdollisuus saattaa ilmastotyö samalle tasolle toiminnassa jo mukana olevien kuntien kanssa. Uudet kunnat voivat osallistua hankkeen ylikunnallisiin yhteistyöryhmiin, tulla mukaan yhteiseen ilmastostrategiaan ja osallistua hankkeen osavaiheen 3 toimenpiteisiin. Lisäksi uudet kunnat voivat osallistua osavaiheen 2 mukaisten toimintamallien laadintaan. Uusiin kuntiin laaditaan kestävä kehityksen ohjelma ja perustetaan kuntakohtaiset koordinaatioryhmät erillisessä projektissa.

Osavaiheen 1 toimenpiteisiin osallistuvat kaikki kuntien palvelusektorit tavoitteena pysyvä toimintatapa.

📌 Hankkeen eri osavaiheita voivat olla esimerkiksi selvitysvaihe, toteutusvaiheet sekä tulosten viestintä.

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

★Hankkeen osavaihe 2

Kehitetään kuntien kiertotaloutta ja materiaalitehokkuutta;

- 1) luodaan yhtenäinen toimintamalli kuntien rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvien hyötykäyttöön soveltuvien materiaalien kierrättämiseen.
- 2) Edistetään kuntien materiaalitehokkuutta luomalla edellytykset virtuaalisen kierrätystorin käyttöönottamiseksi.

Kierrätystori pyritään rakentamaan olemassa olevalle verkkosivustolle tai muuhun käytössä olevan sähköiseen järjestelmään. 3) Laaditaan toimintamalli laskelmineen alueella olevien jätehuoltoyritysten kanssa jätteiden yhteiskeräyspisteiden lisäämiseksi ja kustannustehokkuuden edistämiseksi asuntoalueilla kiinteistöjen omien jäteastioiden tilalle.

Hankkeessa luodaan kunnille valmis toteuttamistapa em. asioille ja toimenpiteet toteutetaan ainakin yhdessä hankekunnassa hankkeen aikana. Lisäksi hankkeen aikana toteutetaan osavaiheen 2 toimenpiteille seurantajärjestelmä, jolla voidaan seurata em. toimenpiteiden käyttöönottoa kunnissa kuntien kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden parantamiseksi. Tavoitteena on pysyvä muutos kunnissa. Kuntien virkamiehet tarvitsevat tukea uusien menetelmien käyttöönottamiseksi kunnissa, koska työaika ei riitä asioiden itsenäiseen selvittämiseen ja kiertotalouden edistämiseen. Osavaiheeseen osallistuvat mukana olevien kuntien ao. asioista vastaavat virkamiehet ja alueelliset jäteyhtiöt.

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

Hankkeen osavaihe 3

Viestinnän tehostaminen;

- 1) Hanke järjestää 1-2 koulutustapahtumaa kuntien henkilöstölle. Teemavuoden mukaisesti koulutus painottuu kiertotalouteen ja materiaalitehokkuuteen. Koulutettavat ryhmät valitaan myöhemmin yhdessä hankekuntien kanssa.
- 2) Viestintää tehostetaan sosiaalisessa mediassa ja internet-alustoilla sekä asukkaille ja yrityksille tarkoitetuissa tapahtumissa. Tavoitteena on lisätä tietoa mm. kuntalaisille ja yritykselle kuntien ilmastotyöstä ja saada mukaan uusia kuntia. Hankkeessa osallistutaan myös yhteistyötahojen järjestämiin tapahtumiin, joissa tuodaan esille kestävät kunnat toimintaa.
- 3) Hankkeessa järjestetään 1-2 ilmastoaiheista excursiota esimerkillisiin kohteisiin (kunnat ja yritykset).
- 4) www.kestavatkunnat.fi-sivustoa ylläpidetään ja toimintaan liittyvien kuntien tiedot ja uudet yritysten ilmastoteot lisätään hankkeen verkkosivuille.
- 5) Hankkeen budjetista varataan 5% uusien hankkeiden edistämiseen ja hakemiseen.

Kohdennetun ja monipuolisen viestinnän avulla lisätään kuntalaisten ja kuntien työntekijöiden tietoisuutta toiminnan vaikutuksista ja kuntien tahtotilasta toimia kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Tämä saattaa innostaa myös asukkaita toimimaan samoin ohjein.

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

Hankkeen osavaihe 4

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

Hankkeen osavaihe 5

📌 Osavaiheen sisältö, välittömät vaikutukset, aikataulu, budjetti ja toteuttajat.

★Miten hankkeen toiminnasta ja tuloksista viestitään sen kohderyhmälle ja muille sidosryhmille?

- 1) Kuntajohdolle ja luottamushenkilöille raportoidaan kuntien ilmastojohtamisen työkalujen käyttämisestä ja kestävän kehityksen ohjelman toimenpiteiden toteuttamisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Lisäksi raportoidaan kuntien energiansäästötoimenpiteiden saavutuksista.
- 2) Toiminnasta viestitään kuntien verkkosivuille ja hankkeen omilla verkkosivuille. Hankkeen omilla verkkosivuille viestitään myös mukana olevien kuntien ja yritysten ilmastotoimenpiteitä. Lisäksi toiminnasta viestitään aktiivisesti sosiaalisessa mediassa. Hankkeessa julkaistaan uutiskirjettä, jossa uutiset painottuvat teemavuoden mukaisesti kiertotalouteen ja materiaalitehokkuuteen.
- 3) Yhteistyötahoille viestitään toiminnasta osallistumalla alueelliseen ilmastotyöhön.
- 4) Hankkeessa järjestetään 2 kiertotalouteen ja materiaalitehokkuuteen liittyvää koulutustapahtumaa, joiden kohderyhmä päätetään myöhemmin yhdessä hankekuntien kanssa. Lisäksi järjestetään yhteistyötahoille 2 tapahtumaa, joiden yhteydessä on mahdollisuus tutustua ilmastotekoihin tehneisiin kuntiin ja yrityksiin.
- 5) Hankkeen osavaiheen 2 tuloksista ja materiaaleista viestitään ao. tahoja edustaville kuntien henkilöstölle.

📌 Hankkeen tuloksista tulee tiedottaa paikallisella tasolla (esim. kunnan internet-sivustolla ja/tai paikallismediassa) sekä alueellisella/valtakunnallisella tasolla (esim. ilmastoverkostoissa).

★Millä tavoin hankkeen idea on monistettavissa muihin kuntiin/alueille tai saman tyyppisille kunnille/alueille?

Hanke on suunniteltu siten, että toiminta on monistettavissa kaikkiin Etelä-Pohjanmaan kuntiin. Toiminta on avointa kunnille ja Kestävät kunnat kutsuu toimintaan mukaan uusia kuntia. Tavoitteena on saada toimiva ilmastoyhteistyöverkosto alueelle. Yhdessä olemme vahvempia, mutta toiminta on vaikuttavaa myös nykyisillä kuntaosallistujilla.

Hankkeen kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden toimintamallit ovat jatkossa kaikkien muidenkin kuin eteläpohjalaisten kuntien hyödynnettävissä ja niitä pyritään esittelemään erilaisissa tilaisuuksissa.

★Mitä riskejä hankkeen toteuttamiseen liittyy, ja miten riskejä pyritään minimoimaan?

Vaikka Kestävät -ilmastoyhteistyötä on tehty jo useita vuosia kunnissa, on siinä vielä selkeästi parantamisen varaa, mm. ilmastojohtamisen ja asukkaille tiedottamisen saralla. Hyvää toiminnassa on ollut esim. poikkihallinnollinen ja ylikuntarajojen tapahtuva tiedonvaihto ja yhteistyö. Parannettavaa on esimerkiksi toimien seurannassa ja kerätyn seurantatiedon käyttämisessä päätöksenteon perustana sekä ilmastotyön vakiinnuttamisena kunnan toimintaan. Näiden puutteiden korjaaminen on oleellista hyvän ilmastojohtamisen kannalta. Näiden seurannan vakiinnuttaminen ja tiedon hyödyntäminen ovat hankkeessa merkittäviä toimia. Tässä hankkeessa panostetaan mm. seurannan tehostamiseen ja vakiinnuttamiseen sekä seurantatiedon käyttämiseen päätöksenteossa ja tiedottamisessa. Samalla pyritään vahvistamaan ylikunnallista vertaisoppimista. Toiminta edellyttää organisaatiossa laajaa sitoutuneisuutta, joka edellyttää kuntajohdon tiivistä osallistumista toimintaan. Kuntajohdon osallistumista ilmastotyöhön pyritään tukemaan hankkeen ilmastofoorumissa, jossa kuntajohto saa tietoa ilmastotoimenpiteiden merkityksestä kunnissa ja toimenpiteiden vaikutuksista kuntien talouteen.

Lisäksi riskinä on yleisesti kuntien henkilöstön sitoutumiseen liittyvät riskit, joita pyritään ehkäisemään johdon sitouttamisella ja poikkihallinnollisella toteutustyyliillä hankkeessa. Toimintaan liittyvät riskit saattavat olla myös taloudellisia riskejä. Toimintaan ei saada jatkuvuutta, ellei toiminnan rahoituspohja ole kunnossa. Riskejä hankkeessa minimoidaan lisäämällä tiedottamista ja johtavien virkamiesten kanssa käytäviä keskusteluja.

Hankkeen vaikuttavuus

★Miten hanke vaikuttaa kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseen sekä luonnonvarojen käytön vähentämiseen ja kestävän käytön edistämiseen kunnassa/kunnissa

- 1) Kuntien ilmastojohtamisen kehittäminen vähentää kasvihuonekaasupäästöjä, kun toiminnassa otetaan huomioon mm. hankintojen elinkaari- ja ympäristövaikutukset ja toiminnasta syntyviä vaikutuksia seurataan säännöllisesti. Aktiivinen seuranta ja raportointi on keino tuoda asiat näkyväksi, jolloin ilmastomyönteisten päätösten tekeminen helpottuu.
- 2) Rakennus- ja purkutoiminnassa syntyvien materiaalien tehokkaampi hyödyntäminen vähentää luonnonvarojen tarvetta kunnissa ja vähentää toiminnassa syntyvän jätteen määrää.
- 3) Kierrätystoriin liittyvä ohjeistus ja materiaalien kierrätyksen tehostaminen kunnissa vähentää varastointitilan tarvetta, vähentää energiankulutusta ja hankintoja sekä lisää tilatehokkuutta. Ensisijaisesti pyritään omaan sisäiseen kiertotalouteen, mutta tarvittaessa voidaan ylimääräisiä materiaaleja myydä myös ulkopuolisille.
- 4) Korttelikeräyspisteet lisäävät asukkaiden kierrätysmahdollisuuksia lähellä kotia, kun oman jätteen sijaan voidaan käyttää yhteistä alueellista korttelikeräyspistettä, joka sopii erityisesti uusille rakennettaville alueille. Hankkeen aikana sovitaan kunnan ja jätehuoltoyhtiön välillä olevat vastuut ja velvollisuudet pisteiden lisäämiseksi hankealueella.
- 5) Hankkeen viestinnällä pyritään vaikuttamaan kuntalaisten ja kunnan alueella toimivien yritysten toimintaan kannustamalla ko. tahoja omiin ilmastotekoihin, joita mm. yritysten osalta tuodaan esille hankkeen verkkosivuilla.

📌 Mitä välittömiä ja välillisiä vaikutuksia hankkeen toimenpiteillä on, millä aikataululla hankkeen vaikutusten voidaan arvioida näkyvän, kuinka pysyviä hankkeen vaikutukset ovat, ja kuinka todennäköistä on, että hanke vaikuttaa kohdeyleisöön sekä päästöjen ja luonnonvarojen käytön vähenemiseen suunnitellulla tavalla.

★Miten hankkeen vaikutuksia pyritään seuraamaan hankkeen aikana, ja miten hankkeen vaikutuksista voidaan raportoida hankkeen loputtua?

- 1) Ilmastojohtamiseen liittyviä toimenpiteitä ja tavoitteiden toteutumista seurataan hankkeen aikana ja toteumasta raportoidaan säännöllisesti. Raportointi pyritään saamaan osaksi kuntien toteumaraportointia hankkeen aikana.
- 2) Luottamushenkilöille raportoidaan lisäksi vuosittain kunnan alueella toteutetuista energiansäästötoimenpiteistä ja toimenpiteiden vaikutuksista kuntatalouteen,
- 3) Hankkeen osavaiheen 2 mukaisista toimenpiteiden seuraamista varten laaditaan hankkeen aikana tapa, jolla kuntien edistymistä kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden tehostamisessa voidaan seurata hankkeen päättymisen jälkeen. Lisäksi hankkeen päättyessä voidaan raportoida osavaiheen 2 mukaisten toimenpiteiden toteuttamisedellytykset. miten hyvin hankeaikana on sitoutettu kuntien henkilöstöä kiertotaloutta ja materiaalitehokkuutta parantavaan toimintaan.
- 4) Hankkeen päättyessä voidaan raportoida myös muut hankkeen tavoitteiden toteutuminen lähinnä viestinnälliset toimenpiteet. Viestinnällisistä toimenpiteistä voidaan raportoida viestinnällisten toimenpiteiden määrä ja viestinnän kohteena olevan kohderyhmän suuruus.

📌 Kuvaile tässä esimerkiksi, mitä konkreettisia toiminnan muutoksia hankkeen kohdeyleisössä pyritään saamaan aikaiseksi, ja miten tätä toiminnan muutoksen toteutumista seurataan hankkeen aikana. Kerro, mitä indikaattoreita seurannassa käytetään, esim. ilmasto- ja kiertotaloustekojen määrä, asennemuutos tai palvelun koettu toimivuus. Tehdäänkö esimerkiksi kyselyitä tai mittauksia? Kerätäänkö palautetta jo hankkeen aikana? Miten lähtötaso määritellään?

★Millä tavalla ja millaisia hyviä ilmasto- ja kiertotalouskäytäntöjä hanke tuo osaksi kuntaorganisaation/-organisaatioiden tavoitteellista ja jatkuvaa toimintaa?

- 1) Kestävät kunnat toiminnan painopisteet vaihtelevat ja tässä hankkeessa pyritään luomaan kuntiin edellytykset tehokkaammalle kiertotaloudelle ja materiaalitehokkuudelle. Kummankin osa-alueen tehostaminen kunnassa edellyttää henkilöstöltä osaamisen parantamista mm. ympäristönsuojelun ja jätteiden käsittelyyn liittyvän lainsäädännön osalta. Pienten

kuntien henkilöstö huolehtii hyvin monipuolisesti erilaisista tehtävistä eikä henkilöstöllä ole aikaa perehtyä kiertotaloutta ja materiaalitehokkuutta edistäviin yksityiskohtaisiin asioihin. Tästä syystä on nähty tarpeelliseksi edistää hankkeen avulla kuntien kiertotaloutta ja materiaalitehokkuutta luomalla henkilöstön käyttöön valmiita työkaluja ja ohjeita. Tavoitteena on, että kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden edistäminen jatkuu kunnissa myös hankkeen päättymisen jälkeen.

2) Kuntien ilmastofoorumien on tarkoitus jatkaa toimintaa myös hankkeen päättymisen jälkeen ja hankeaikana on tavoitteena saada sitoutettua kuntajohto ilmastoasioiden huomioonottamiseksi siten, että ilmasto-/ympäristöraportointi olisi hankkeen päättyessä osa kuntien pysyvää toimintaa. Mitä paremmin ilmasto-/ympäristöraportointi saadaan jalkautettua, sitä suuremmat vaikutukset raportoinnilla on kuntien tuleviin päätöksiin.

Avustusten tarpeellisuus

★ Onko hanke toteutumassa ilman ympäristöministeriön rahoitusta? Jos hanke on toteutumassa ilman ympäristöministeriön rahoitusta, minkälaisia vaikutuksia avustuksella on hankkeen laatuun tai laajuuteen?

Hanke on toteutumassa ilman rahoitusta vain osittain. Hankerahoituksella haetaan hankkeen käyttöön lisäresursseja ja mahdollistetaan toiminnan aloittaminen myös toimintaan mahdollisesti mukaan tulevissa uusissa kunnissa. Kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden tehostaminen kunnissa edellyttää myös lisäresurssien saamista toimintaan. Ilman hankerahoitusta pystytään turvaamaan nykyisen toiminnan perustoiminta, mutta ei pystytä kehittämään toimintaa uudelle tasolla, jonka tarkoituksena on sitouttaa organisaatioita ja sidosryhmiä laajemmin toimintaan.

★ Mitä muuta julkista tukea hanke saa ja mihin tarkoitukseen?

Hankekunnat eivät saa julkista tukea hankkeeseen. Kestävät -ilmastoyhteistyössä mukana olevat kunnat rahoittavat toiminnan omarahoitusosuuden itse.

① *Julkisella tuella* tarkoitetaan valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön taikka julkisoikeudellisen laitoksen tai säätiön antamaa tai sen varoista maksettavaa avustusta, lainaa ja muuta rahoitusta, korkotukea, takausta, maksuhelpotusta ja muuta näihin rinnastettavaa taloudellista etuutta sekä Euroopan yhteisön tai muista Euroopan unionin varoista myönnettävää tukea verojärjestelmän kautta annettavaa tukea lukuun ottamatta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

Rahoitus

★ Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset, €

100000

① Tarkista hakuilmoituksesta, mitkä kustannukset eivät ole avustuskelpoisia. Hankkeen avustuskelpoiset kustannukset ovat usein sama kuin hankkeen kokonaisbudjetti. Hankkeessa voi kuitenkin olla myös kustannuksia, jotka eivät ole avustuskelpoisia, mutta niitä ei merkitä tähän laskelmaan.

Hankkeen rahoitussuunnitelma avustuskelpoisten kustannusten (eli edellä olevan kohdan summan) osalta

① Ympäristöministeriön rahoitusosuus hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista voi olla korkeintaan 70 %, samalla enintään 70 000 euroa per hanke. Hakijoiden tulee osallistua hankkeen toteutukseen omalla rahoituksellaan. Oma rahoitusosuus voidaan toteuttaa omana työnä, mutta tällöin hankkeen toteuttajan tulee selvästi pystyä osoittamaan raportoinnissaan, että hankesuunnitelman mukaiset työtunnit on käytetty haettuun hankkeeseen (esim. tuntikirjanpidon kautta). Osa rahoituksesta voi koostua myös muusta julkisesta tuesta. Valtionavustuslain (688/2001) 6 §:n mukaan valtionavustus ei kuitenkaan saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa kattaa valtionavustuksen kohteena olevasta hankkeesta aiheutuvien kokonaiskustannusten täyttä määrää.

① **Haettava avustus:** Kirjoita kuinka paljon rahaa haette ympäristöministeriöltä (esim. 70 000 €), kuinka suuren prosenttiosuuden avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa (esim. 70 %), ja mikä on rahoituksen päätöstilanne (esim. "haetaan")

① **Päähakijan oma rahoitus:** Kirjoita kuinka paljon omaa rahoitusta annatte hankkeelle (esim. 30 000 €), kuinka suuren prosenttiosuuden avustuskelpoisista kustannuksista tämä kattaa (esim. 30 %), ja mikä on rahoituksen päätöstilanne (esim. "varmistunut / ehdollinen avustuksen saamiselle")

① **Muut kohdat:** Kirjoita mahdollisten muiden tahojen tarjoamasta rahoituksesta. Mikäli sellaista ei ole, voit kirjoittaa laatikoihin esim. viivan (-) tai "ei haettu"

| Rahoittaja | ★€ | ★%-osuus avustuskelpoisista kustannuksista | ★Rahoituksen päättötilanne |
|--|-------|--|-------------------------------|
| Haettava avustus | 70000 | 70 | 0 |
| Hakijan oma rahoitus | 6507 | 6,5 | varmistunut |
| Muiden hankkeeseen osallistuvien oma rahoitus | 23493 | 23,5 | varmistunut |
| Muu julkinen tuki | 0 | 0 | 0 |
| Muu rahoitus | 0 | 0 | 0 |

Kustannuslajien erittely

❶ Avustettavan hankkeen rahoitus myönnetään toteutuneita kuluja vastaan. Hyväksyttäviä kuluja ovat avustushakulomakkeessa ilmoitetut kustannukset.

❷ Avustuksia koskeviin laskuihin ei voi kokonaissumman päälle lisätä arvonlisäveroa, sillä valtion myöntämä tuki ei ole vastikkeellisesta myyntiä. Vastikkeeton raha ei ole arvonlisäverolain 1 §:ssä tarkoitettua myyntiä. Hankkeen toteuttajalle aiheutuvien kustannusten (esim. ostopalveluiden) osalta taas arvonlisävero on pääsääntöisesti avustuskelpoinen kustannus, jos avustuksen saajalla ei ole arvonlisäverotuksessa vähennysoikeutta ja arvonlisäverokulut jäävät tuen saajan lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeen kustannusarvioon voi siis sisällyttää kyseiset arvonlisäverot, mutta niitä ei eritellä ympäristöministeriölle lähetettävään laskuun vastikkeellisen myynnin tavoin.

❸ **Palkka:** Hankkeen välittömänä palkkakustannuksena hyväksytään henkilön hankkeelle tekemää tehollista työaikaa vastaava osuus henkilön ennakkipidätyksen alaisesta palkasta.

❹ **Henkilöstösivukulut:** Henkilöstösivukuluille myönnetään avustusta vain, jos hankkeeseen palkataan henkilöitä, jotka eivät tee muita tehtäviä kyseisessä organisaatiossa. Henkilöstösivukulut muodostuvat välillisistä työvoimakustannuksista (sotu-, eläke- ja tapaturmamaksut sekä lomarahat, vuosilomakorvaukset ja poissaolojen palkat). Henkilöstösivukulut ilmoitetaan organisaatiossa käytössä olevan periaatteen mukaisesti.

❺ **Ulkopuoliset palvelut:** Hanketoteuttaja voi hankkia osan hankkeeseen sisältyvästä työstä ulkopuoliselta. Tällaisia palvelujen ostoja voivat olla mm. ulkopuoliselta alihankintana ostettavaa hankkeeseen liittyvää suunnittelua, laboratoriopalveluja jne. joissa alihankkija ei itse osallistu rahoitukseen. Mikäli alihankinnan kustannuksista maksetaan yli 50 % ympäristöministeriön rahoituksella tai muun hankintalain 5 § 1 momentin 1-4 kohdassa tarkoitettua hankintayksikön rahoituksella, on hanketoteuttajan noudatettava alihankinnoissa lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Ympäristöministeriön pyytäessä hankinnoista tulee toimittaa selvitys hankinnan toteuttamisesta ja alihankintaa koskeva sopimus.

❻ **Yleiskustannukset:** Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon. Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kokonaiskustannuksista. Yleiskustannuksia voidaan kohdentaa vain toteutuneiden henkilöstökulujen perusteella.

❼ **Laite- ja kulkuneuvohankinnat tai vuokraukset:** Kulkuneuvojen, tavaroiden tai laitteiden hankinnat tai vuokraukset voivat kattaa enintään 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeessa työskentelevien henkilöiden työnteon kannalta välttämättömien laitteiden ja tavaroiden kustannukset hyväksytään yleiskustannuksina. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttömaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hyväksyttävänä kustannuksina siltä ajalta kun niitä on käytetty hankkeessa. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen toteuttamisen kannalta.

❽ **Muut kustannukset:** Matkakustannukset valtion matkustussäännön mukaisina, materiaalit ja tarvikkeet, jotka ovat välttämättömiä hankkeen toteuttamiseksi ja joiden hankinnassa on tarvittaessa noudatettu lakia julkisista hankinnoista, hankkeen viestinnästä ja tulosten julkaisemisesta ja tiedottamisesta aiheutuvat kustannukset ml. tapahtumien järjestäminen,

pakollisen tilintarkastuksen kustannukset valtionavustushankkeissa, sekä muut mahdolliset kustannukset erityisen perustelluista syistä.

| ★ Palkka | ★ Henkilöstösivukulut | ★ Ulkopuoliset palvelut | ★ Yleiskustannukset | ★Laite- ja kulkuneuvoha tai vuokraus |
|-------------|--------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 7000 | 0 | 90000 | 0 | 0 |

◀▶

MUUTA

Lisätietoa hakemukseen liittyen

LISÄTIETOJA HAKIJASTA

📌 Ympäristöministeriö kerää tietoja hakijasta yritystukirekisteriä varten. Mikäli avustus myönnetään taloudelliseen toimintaan, ympäristöministeriön tulee ilmoittaa myönnetyt avustukset yritystukirekisteriin.

★Avustuksen hakijan päätoimiala

84110 julkinen yleishallinto

📌 Toimialaluokitus viisinumerotasolla (TOL 2008), esim. 84110 julkinen yleishallinto

★Avustuksen hakijan yritystyyppi

julkinen hallinto

📌 Esim. mikroyritys, pienyritys, keski-suuri yritys, suuryritys

★Avustuksen hakijan henkilöstömäärä

1029 henkilöä (31.12.2021 tilanne)

★Avustuksen kohdistumismaakunta

Etelä-Pohjanmaa

📌 NUTS 3 -tasolla, esim. Keski-Suomi FI193

LIITTEET